

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1255600008630 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.08.2026 за ГРН 2265600454546



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителей
Протокол от 26 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
Решение от 14 июля 2026г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации общеобразовательной организации Средняя общеобразовательная школа «Рекорд» г. Орска Оренбургской области

Оренбургская обл.
Г. Орск
2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация Средняя общеобразовательная школа «Рекорд» г. Орска Оренбургской области, в дальнейшем именуемая «Организация», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация Средняя общеобразовательная школа «Рекорд» г. Орска Оренбургской области, создана путем реорганизации в форме преобразования из Частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Рекорд» г. Орска Оренбургской области»

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация Средняя общеобразовательная школа «Рекорд» г. Орска Оренбургской области,

сокращенное наименование на русском языке: АНО ОО СОШ «Рекорд» г. Орска

1.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Оренбургская область, город Орск, проспект Ленина, здание 87Б.

1.4. Организация создана как юридическое лицо в установленном федеральными законами порядке.

1.5. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация - осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

1.7. Организация создана без ограничения срока.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Печать учреждения изготовлена в соответствии с национальным стандартом изготовления печати. На круглой печати указано полное наименование организации, организационно-правовая форма, ИНН и ОГРН.

1.10. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.13. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета.

1.14. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и

действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации.

1.15. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

1.17. Учредителем Организации является – Измайлов Андрей Анатольевич.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание общеобразовательных услуг, а также создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования, путем оказания образовательных услуг.

2.2. Предмет деятельности Организации – реализация целей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Устава. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

1. образование начальное общее;
образование среднее общее;
образование дошкольное;
образование основное общее
образование дополнительное детей и взрослых
2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
3. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся;
4. Организация и проведение различных мероприятий в том числе просветительских (лекции, конференции, тренинги, мастер-классы, семинары, круглые столы);
5. Оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций Организации;
6. Разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и др.;
7. Осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Организации;

2.3. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

2.4. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

1. Осуществлять образовательную деятельность;
2. Самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;
3. Выдавать документы установленного образца после завершения обучения;
4. Получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц в рублях;
5. Устанавливать прямые связи с предприятиями, организациями;
6. Осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.

2.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, а именно:

Консультационная деятельность;

Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;

Деятельность по организации конференций и выставок;

Деятельность спортивных объектов;

Деятельность в области спорта прочая

Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Управление Организацией осуществляют Учредитель и Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Высшим органом управления Организации является учредитель.

Единоличным исполнительным органом Организации является ее Директор.

3.2. Основной функцией учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана, а также надзор за деятельностью Организации.

К исключительной компетенции учредителя относится:

1. осуществление надзора за деятельностью Организации;
2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
3. внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;
4. принятие решения о реорганизации (в том числе преобразовании в фонд) и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
5. определение порядка управления Организацией;
6. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о назначении мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий, заключение трудового договора с директором;
7. принятие решений об участии Организации в других организациях, о создании других организаций в соответствии с действующим законодательством;
8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
9. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
10. принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Организации; утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение директоров филиалов и представительств;
11. определение порядка приема в состав учредителей, принятие в состав учредителей новых лиц;
12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
13. образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
14. одобрение любых сделок, связанных с приобретением Организацией товаров, работ и (или) услуг или произведением иных расходов на сумму свыше 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей или в ином эквиваленте этой суммы, в том числе в иностранной валюте;
15. одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав), независимо от суммы сделки;

16. одобрение сделок, связанных с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц;

17. принятие решений о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества;

18. принятие решений о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации;

19. принятие решений об открытии счетов в банках;

20. осуществление надзора за деятельностью Организации путем: запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации; проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудитором по требованию Учредителя Организации.

3.3. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

Принятие учредителем Организации решений подтверждается путем подписания решения и заверяется печатью Организации.

3.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз.

Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены.

С Директором Организации заключается трудовой договор.

Директор подотчетен Учредителю.

К компетенции Директора относится:

1. осуществление руководства текущей деятельностью Организации;

2. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации, в отношениях с физическими лицами;

3. осуществление в установленном порядке расходования денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

4. организация материально-технического обеспечения деятельности Организации;

5. утверждение структуры и штатного расписания Организации;

6. заключает договоры, выдает доверенности;

7. сделки, превышающие 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей, и открытие счетов в банках и иных кредитных организациях заключаются и открываются только с согласия Учредителя;

8. совершение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества (имущественных прав), с предоставлением и получением займов, кредитов, выдачи поручительства по обязательствам третьих лиц, о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества, о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации независимо от суммы сделки исключительно с согласия Учредителя;

9. установление системы оплаты труда и должностных окладов, решение вопросов поощрения, премирования работников и привлечения их к дисциплинарной ответственности;

10. выполнение функций работодателя, заключает, прекращает и изменяет трудовые договоры с работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

11. организация ведения бухгалтерского учета Организации;

12. определение порядка делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины;

13. организация приема обучающихся в Организацию;

14. определение размера платы за обучение;

15. обеспечение разработки и утверждения образовательных программ Организации;

16. утверждение режима работы Организации;
17. издание приказов и распоряжений, утверждение инструкций и иных внутренних документов Организации, обязательных для всех работников Организации и лиц, привлекаемых для оказания услуг на основании договоров;
18. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
19. принятие решений о создании структурных подразделений (кроме филиалов, представительств) в Организации, об утверждении положений о них, а также назначение руководителей таких структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
20. рассматривает и утверждает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
21. утверждает и принимает внутренние локальные нормативные документы Организации, регулирующих деятельность Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя и Педагогического совета;
22. решение иных вопросов деятельности Организации, не отнесенных к компетенции других органов.

3.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

3.6. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

В соответствии с ч. 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальные органы управления Организации (Педагогический совет и Общее собрание работников) наделены полномочиями выступать от имени Организации по предварительному согласованию с руководителем Организации, а именно:

1. представлять интересы Организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

2. защищать права и законные интересы Организации всеми доступными законом способами, в том числе, в судах.

3.7. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Организации.

Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на постоянной основе, срок его полномочий не ограничен.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Решения Общего собрания принимаются путём открытого голосования. Решения Общего собрания являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства Организации) и секретаря собрания (ведущего протокол), которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания и решения Общего собрания оформляются протоколом (в рукописном виде, в Книге протоколов общего собрания работников – прошитой, пронумерованной постранично, скрепленной печатью Организации и подписью директора Организации). Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Организации.

К компетенции Общего собрания Организации относятся:

- 1) участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность

Организации, предусмотренных Уставом Организации;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации.

3.8. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации действует педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Организации, включая совместителей.

3.9. Педагогический совет действует под председательством директора Организации.

3.10. Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.11. К компетенции Педагогического совета относится:

1. согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебных пособий;
2. рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
3. обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества освоения образовательных программ обучающимися;

4. выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

5. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.12. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.13. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.14. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы оформляются в рукописном виде в Книге протоколов педагогического совета – прошитой, пронумерованной постранично, скрепленной печатью Организации и подписью директора Организации. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3.15. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАБОТНИКОВ

4.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации.

Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

4.3. Права и обязанности всех работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего

трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. Работники Организации имеет право:

1. на обеспечение благоприятных условий труда;
2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
4. вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;
5. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
6. пользоваться информационными фондами Организации.

4.5. Работники Организации обязаны:

1. соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
2. бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;

3. следовать нормам профессиональной этики;
4. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах,
5. систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.6. Работники Организации несут ответственность за:

1. соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Организации;
2. качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Организации;
3. соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

Реализуемые образовательные программы:

1. Образовательные программы дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2. Образовательные программы начального общего образования.

Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3. Образовательные программы основного общего образования;

Образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской

Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

4. Образовательные программы среднего общего образования.

Образовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5. Дополнительные образовательные программы.

5.2 Формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими образовательными программами, календарным учебным планом и расписанием занятий в соответствии с законодательством РФ.

5.3 Организация образовательного процесса регулируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами; учебными планами;

календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

5.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

5.5 Формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

5.6. Прием обучающихся осуществляется Организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании.

Оплата за обучение в Организации устанавливается локальными нормативными актами Организации и/или договором. По решению Директора обучающийся может быть освобожден от платы за обучение.

Для отдельных образовательных программ, либо отдельных категорий обучающихся при приеме Организацией могут устанавливаться вступительные испытания.

5.7. Организация осуществляет прием обучающихся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, национального, имущественного и должностного положения.

5.8. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными нормативными актами Организации.

5.9. Оценка уровня освоения образовательных программ обучающимися в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно.

5.10. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

5.11. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке и повышению квалификации соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию обязаны представить справку о состоянии здоровья и/или документ об образовании.

5.12. Организация вправе проводить занятия на всей территории РФ. Местами проведения занятий могут являться помещения образовательных учреждений, учреждений

культуры, спорта, а также другие помещения, пригодные и адаптированные для проведения учебного процесса.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

6.2. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителю Организации.

6.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются ст. ст. 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации принимается учредителем.

7.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном учредителями.

7.7. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход

государства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению учредителя Организации.

8.2. Изменения в устав Организации, утвержденные решением учредителя Организации, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения, внесенные в устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

В Уставе прошито и пронумеровано 11 (одиннадцать) листов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147382

Владелец Измайлова Валентина Ивановна

Действителен с 19.09.2025 по 19.09.2026