

Администрация
города Орска
Оренбургской области
Управление образования
Частное общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа
«Рекорд» г. Орска
Оренбургской области»

ПРИКАЗ

от 05.03.2024 № 80/2

***«Об организации приема детей в 1 класс
на 2024/25 учебный год»***

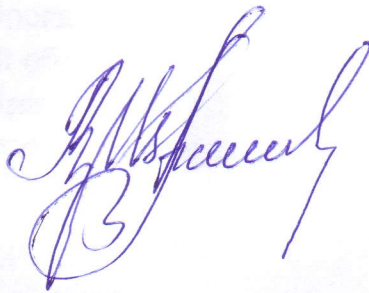
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 15 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Назарова А.И., учителя начальных классов Серову Н.И., секретаря Минаеву И.В.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Измайлова

от 20.04.2015 г. № 20/425

«Об утверждении приказа школы № 1 от 20.04.2015 г. № 20/425

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.12.2012 № 179/03-04 от 02.09.2012 № 102, утвердившим типовые требования к условиям осуществления образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, а также в целях обеспечения качества образования и соблюдения прав обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

ПОЛОЖАЮ:

1. Утвердить приказ школы № 1 от 20.04.2015 г. № 20/425 учебного года в соответствии с типовыми требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Назарова А.И., учителя начальных классов Серова Н.Н., секретаря Минусову И.В.
4. Ответственным за прием документов:
 - разместить на официальном сайте и информационном стенде школы, а также в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.д.) о приеме детей в школу.