

Зарегистрирована администрацией г.Орска
Решение №188 от 28.07.1998г.

С изменениями и дополнениями:
Утвержден решением учредителя и
зарегистрирован администрацией г.Орска
решение №85 от 11.02.1999г.

решением учредителя от 18.11.2001г.
и зарегистрирован 20.11.2001г.

Устав в новой редакции
Утвержден:
Решение учредителя
От 17.11.2009г.

Утвержден:
решением учредителя
от 26.11.2014г.

Утвержден:
решением учредителя
от 01.02.2016г.

Утвержден:
решением учредителя
от 09.11.2018г.



Измайлова В.И.

УСТАВ
Частного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
«Рекорд»
г.Орска Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава Частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Рекорд» г. Орска Оренбургской области», принятой с целью приведения правового положения учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Рекорд» г. Орска Оренбургской области» (далее именуется – Школа) действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами законодательства Российской Федерации и международного права.

1.3. Учредителем Школы является физическое лицо: гражданка Российской Федерации - Измайлова Валентина Ивановна.

1.4. Полное наименование: Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Рекорд» г. Орска Оренбургской области».

Сокращенное наименование: ЧОУ «СОШ «Рекорд» г. Орска».

1.5. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Юридический адрес и место нахождения: 462431, Оренбургская область, г.Орск, пр. Ленина, 87 «Б».

1.8. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Оренбургская область, г. Орск, пр. Ленина, 87 «Б».

1.9. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Школа имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки. Школа вправе в соответствии с законодательством открывать расчетный и иные счета в банках и других кредитных организациях.

1.12. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на

основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Образование в школе носит светский характер.

1.15. Обучение ведется на русском языке.

1.16. Школа самостоятельно формирует свою структуру, может иметь подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, предусмотренном Уставом.

1.17. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. В случае создания филиала или открытия представительства в настоящий Устав вносятся дополнения в установленном действующим законодательством РФ порядке. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и соответствующего положения, утвержденного в порядке, предусмотренном Уставом.

1.18. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в дневное время.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения по интересам.

1.20. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.21. Школа осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.22. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями деятельности.

1.23. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Школы, ее официальная символика, наименования проектов и программ, официальный

сайт в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования путем оказания образовательных услуг. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Цели деятельности Школы – реализация основных общеобразовательных программ в отношении каждого уровня общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, формирование общей культуры обучающихся, здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда, социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3. Для достижения указанных в п.2.2. настоящего Устава целей Школа при наличии соответствующих лицензий вправе осуществлять следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- «Образование начальное общее»;
- «Образование среднее общее»;
- «Образование дошкольное»;
- «Образование основное общее».

Дополнительный вид деятельности:

- «Образование дополнительное детей и взрослых».

2.4. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам:

- образовательным программам дошкольного образования;
- образовательным программам начального общего образования;
- образовательным программам основного общего образования;
- образовательным программам среднего общего образования;
- дополнительным общеразвивающим программам;

2.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

2.6. Организация образовательной деятельности в Школе по образовательным программам каждого уровня общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных

потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.7. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам. В школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. При реализации образовательных программ школа вправе использовать сетевую форму обучения.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы

3.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В компетенцию Школы входит:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждении;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

3.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников школы занимающих Административно-хозяйственные, учебно – вспомогательные, медицинских и иных работников устанавливаются законодательством РФ, уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Порядок управления Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления является Учредитель.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- назначение на должность директора и его заместителей и досрочное прекращение их полномочий;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Школы;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств.

4.3. Единоличным органом управления Школой является директор.

4.4. Директор назначается на должность Учредителем.

4.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

4.6. Директор без доверенности действует от имени Школы, представляя ее во всех юридических организациях.

4.7. Ряд полномочий директор в соответствии с доверенностью возлагает на заместителей директора или иных лиц, а объем полномочий прописывает в доверенности.

4.8. К компетенции директора относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров от имени Школы;
- утверждение структуры и штатного расписания Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений об обособленных подразделениях и структурных подразделениях Школы, локальных нормативных актов Школы, регулирующих образовательные отношения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- распределение обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Школы посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Школы;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы, контроль работы и эффективного взаимодействия структурных подразделений Школы;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- правила приема обучающихся в Школу;
- организация проведения самообследования, обеспечение

функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;
- утверждение порядка и размера материальной поддержки работников школы;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

4.9. Директор школы обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать раскрытие информации о школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

Педагог - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школой.

4.11. Членами Общего собрания являются работники Школы. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания и осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.12. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует 2/3 списочного состава работников Школы.

4.13. Работники Школы обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.14. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.15. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка и положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Школы и контроль над их реализацией;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Школы;
- утверждает кандидатур работников на представление к различного рода поощрениям, наградам.
- согласие на вступление Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

4.16. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Школы объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

4.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.18. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.19. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

4.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой.

4.21. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря

Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.22. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.23. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.24. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Школы на год;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ, реализуемых Школой;
- утверждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы, результатов государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования аттестационных (экзаменационных) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов этих комиссий, рассмотрение деятельности аттестационных (экзаменационных) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

4.25. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Директор Школы объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

4.26. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.27. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.28. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.29. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

их права и законные интересы, в Школе создан и действует родительский Совет, Совет учащихся избираемые сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из числа членов родительского комитета школы избирается председатель и секретарь. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет учащихся, совет родителей.

Совет учащихся, совет родителей, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся, советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять решение локальный нормативный акт

4.30 Правовой статус педагогических работников Школы определяется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации, закреплен в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4.31 Правовой статус работников, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с федеральным законом об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации закреплен в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

5.1. Школа имеет обособленное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Объекты недвижимого имущества находятся во владении и пользовании Школы на основании договоров аренды и безвозмездного пользования.

5.3. Школе принадлежит право собственности на движимое имущество и денежные средства, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также полученные в результате осуществления собственной деятельности, включая продукты интеллектуальной, творческой и иной деятельности.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.5. Школа осуществляет право владения, пользования и распоряжения находящимися ее собственности имуществом и денежными средствами, в соответствии со своими уставными целями и назначением имущества согласно действующему законодательству.

5.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

5.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

5.7.1. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.2. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Локальные нормативные акты

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются единоличным либо коллегиальным органом управления Школой в соответствии с компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы принимаются с учетом мнения Родительского комитета, а в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с учетом мнения

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения, внесение изменений в Устав Школы

7.1. Школа прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация и ликвидация осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к правопреемнику.

7.4. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

7.6. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.7. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Устав в новой редакции вступают в силу с момента его государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «6» декабря 2018г.

(учетный номер 5614040072).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «16» декабря 2018г.

ОГРН 1025602001006 , от «1» ноября 2002г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов.

Начальник Управления
А.В. Батурин



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587389

Владелец Измайлова Валентина Ивановна

Действителен с 29.09.2022 по 29.09.2023